











AG4-03 - Uoc Gestione Amministrativa contratti, Relazioni Industriali, logistica aziendale e mobilità

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:11:24







Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Nicola Falco		28/05/21 10:41:40	Matteo Billi		28/05/21 12:43:23

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			58,00	58,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			50,00	50,00			
	AZ_A5_371	Implementazione dell'ordine elettronico (NSO): % di utilizzo NSO sul totale degli ordini effettuati		>= 90	8	8		Resp.le Contabilità Analitica	
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>= 100	2	2		Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit	
	AZ_A5_375	Liquidazione/ contestazione della fattura al fornitore entro 50 giorni dal ricevimento		>= 90	8	8		Direttore Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie	
	AZ_A5_381	Partecipazione alla riduzione del valore aziendale dei debiti pregressi dal 2015: % debiti liquidati o contestati		>= 80	8	8		Direttore Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie	
	AZ_A5_436	Adozione ed implementazione di nuovi software per la gestione del Parco Auto. % realizzazione.		>= 100	8	8	Entro il 31/10/2021	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_437	Definizione del nuovo sistema dei controlli sui contratti. % di realizzazione.		>= 100	8	8	Entro il 31/10/2021	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_438	Collaborazione per la parte di propria competenza al nuovo progetto lean di riorganizzazione delle attività in outsourcing finalizzato al miglioramento della gestione dei servizi appaltati. % di realizzazione.		>= 100	8	8		Resp.le Struttura	
A7		Attività di Prevenzione			5,00	5,00			
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>= 90	5	5		CdG (DWH-Altri DB)	








AG4-03 - Uoc Gestione Amministrativa contratti, Relazioni Industriali, logistica aziendale e mobilità

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				58,00	58,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,05	1	1	Il dato 3,05 è la performance 2019	CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				2,00	2,00		
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 2	1	1	Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19	Resp.le Anticorruzione Aziendale
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				40,00	40,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_C1_524	Cambio Appalto Ditta Ristorazione. Predisposizione atti per adesione accordo quadro. % produzione della documentazione		>= 100	8	8		Resp.le Struttura
	AZ_C1_525	Cambio appalto ditta pulizie. Predisposizione delibera di adesione.		>= 100	8	8		Resp.le Struttura


AG4-03 - Uoc Gestione Amministrativa contratti, Relazioni Industriali, logistica aziendale e mobilità

Budget 2021

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				40,00	40,00		
C3	Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative				8,00	8,00		
	AZ_C3_100	Redazione del Regolamento per gli incentivi al RES/DEC. % realizzazione.		>= 100	8	8	Entro il 31/10/2021	Resp.le Struttura
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2	Chiusura posticipata al 7 marzo	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	4	4		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

AG4-03 - Uoc Gestione Amministrativa contratti, Relazioni Industriali, logistica aziendale e mobilità

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				40,00	40,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2	2	CdG (DWH-Altri DB)